



CITTA' DI ARZANO  
(Provincia di Napoli)

**AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

**AVVISO PUBBLICO**

***Oggetto:*** Stage formativo per Giovani Laureati in Architettura e/o ingegneria.

**IL DIRIGENTE**

VISTA la delibera del COMMISSARIO STRAORDINARIO n.28 del 03.03.2015 ;  
VISTO che l'Ordine degli Architetti di Napoli e Provincia e l'Ordine degli ingegneri di Napoli e Provincia hanno promosso attività formative da destinarsi a giovani laureati in Architettura, iscritti da meno di cinque anni ai rispettivi Albi professionali  
VISTA la Legge n. 127/1997;  
VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;  
VISTO lo Statuto Comunale;

**DISPONE**

**Art.1**

Il Comune di Arzano indice una selezione, per soli titoli, per la scelta di Giovani Laureati in Architettura e/o Ingegneria con meno di 5 anni di iscrizione ai rispettivi Albi, da affiancare ai dipendenti dell'Ente, per collaborare alle attività dell'Ufficio Tecnico.

La selezione è riservata a:

- n 04 Architetti iscritti Sezione A Laurea quinquennale;
- n. 04 Ingegneri Civili, Ambientali, Laurea quinquennale;

**Art.2**

I rapporti tra il Comune di Arzano ed i Giovani Professionisti selezionati saranno disciplinati con apposita "Convenzione" che sarà stipulata ad avvenuta approvazione delle risultanze della selezione.

**Art.3**

Le prestazioni da rendere sono quelle a supporto dell'attività dell'Ufficio Tecnico del Comune di Arzano - Settore Lavori Pubblici, Settore Servizi sul territorio, Settore urbanistica, Settore edilizia privata – Settore Ambiente ed Attività Produttive ed in particolare:

- analisi territoriali;
- supporto alle attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva;

- restituzioni grafiche in formato Cad o GIS;
- predisposizione schede tecniche ed economiche;
- assistenza nelle attività di attuazione degli interventi;
- ricerca risorse finanziarie pubbliche e private;
- assistenza al riordino dell'archivio delle pratiche edilizie da restituire in supporto informatico;
- assistenza a tutte le attività poste in essere dall'Area Pianificazione e Gestione Territoriale;

Le prestazioni saranno rese, di norma, presso le sedi comunali dei rispettivi settori tecnici, ed avranno una durata temporale di mesi sei, a far data dalla sottoscrizione della convenzione di cui al precedente art. 2.

Ogni professionista sarà impegnato in relazione alle esigenze del rispettivo settore cui sarà assegnato.

#### **Art.4**

Ai tirocinanti saranno riconosciuti crediti formativi secondo quanto previsto dalle linee guida e di coordinamento attuative del regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo approvate dal CNAPPC di cui al punto 5.1 "percorsi formativi convenzionati", nonché dall'Ordine degli Ingegneri;

#### **Art.5**

Ai tirocinanti sarà garantita l'assicurazione contro gli infortuni e copertura con polizza per la responsabilità civile presso terzi.

Non graveranno a carico dell'Ente altri oneri in quanto il rapporto intrattenuto tra il datore di Lavoro pubblico con i Soggetti da esso ospitati non costituisce rapporto di lavoro.

#### **Art.6**

La selezione è riservata ai laureati in architettura e laureati in Ingegneria Civile con laurea quinquennale, iscritti ai rispettivi Albi da non più di cinque anni alla data di partecipazione.

#### **Art. 7**

Per l'accesso alla selezione, per i profili professionali, è richiesto inoltre, conoscenza e avanzata capacità di utilizzo di Autocad, Software tipo ACCA (primus, certus, ecc) e buona conoscenza e pratica dei programmi Winword, Excel e Access nonché software Gis (tipo Qgis o arcGIS), nonché capacità in contabilità nel settore dei LL.PP. e ricerca delle fonti finanziarie pubbliche e private risultante da specifica dichiarazione, resa dagli interessati ai sensi del D.P.R. N. 445/2000.

#### **Art. 8**

La graduatoria sarà compilata, per ciascuno dei profili professionali di cui al precedente art.1, sulla base dei dati indicati dai partecipanti, da inoltrare con le modalità ed i tempi stabiliti dal successivo art. 9.

Quale criterio di preferenza si terrà conto:

- il miglior punteggio di Laurea ;
- in caso di parità di miglior punteggio di Laurea la minore età dei Partecipanti;
  - Costituirà titolo preferenziale aver svolto Master Universitari di primo o secondo livello)

Ogni professionista dovrà indicare:

- le generalità complete;
- il Titolo di Studio posseduto;
- la data del conseguimento;
- il voto di laurea/diploma conseguito;
- l'iscrizione all'Albo professionale;
- dichiarazione di anzianità di iscrizione all'Albo;
- per i Laureati la media dei voti di tutti gli esami sostenuti nel corso di laurea;

- Curriculum professionale da cui si evince tra l'altro il possesso di conoscenza e avanzata capacità di utilizzo di Autocad e quello dell'uso di Winword, Excel, Access, software tipo ACCA (Primus Certus ecc), software GIS (arc gis, Qgis)

#### **A)**

**Voto di laurea:** Punteggio massimo 45 punti, da attribuirsi come segue:

Fino a 100/110..... punti 10  
da 101/110 a 105/110..... punti 20  
da 106/110 a 109/110..... punti 30  
110/110 ..... punti 40  
110/110 e lode..... punti 45

#### **B)**

Curriculum professionale: Punteggio massimo 35 punti così suddivisi;

corso di perfezionamento.....punti 10 (Valutabile 1 solo corso di perfezionamento e/o specializzazione della durata minima di 1 anno);

Master di I o II Livello.....punti 15 (valutabile 1 solo master)

I restanti 10 punti saranno valutati relativamente alle esperienze professionali avute nelle prestazioni da rendere di cui all'art 3

#### **C)**

**Anzianità di Iscrizione all'Albo Professionale,** punteggio massimo 20

punti, da attribuirsi come segue:

1 anno di iscrizione..... punti 20  
2 anni di iscrizione..... punti 17  
3 anni di iscrizione..... punti 15  
4 anni di iscrizione..... punti 10  
5 anni di iscrizione..... punti 05

In caso di parità di punteggio precederà il concorrente più giovane di età.

Le graduatorie per ciascuna delle aree professionali saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Arzano e sul sito ufficiale del Comune, nei trenta giorni successivi alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione di cui al successivo art. 9. La pubblicazione all'Albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

#### **Art. 9**

I professionisti selezionati saranno invitati -a mezzo telegramma o PEC- a presentarsi presso il Settore Lavori pubblici del Comune di Arzano per formalizzare l'accettazione del rapporto professionale e per rendere, innanzi al Sindaco/COMMISSARIO e/o Funzionario all'uopo delegato- apposita dichiarazione attestante gli stati ed i fatti dichiarati.

Gli stessi dichiareranno, di non aver alcun impedimento all'esercizio della professione e di accettare senza riserve le norme del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Nel caso di false dichiarazioni si procederà a norma di Legge.

La mancata presentazione del professionista presso l'Ente o la mancata conferma degli stati e dei fatti, dichiarati, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

In tal caso il rapporto di collaborazione sarà avviato con il Professionista che segue in graduatoria. Analogamente si procederà nel caso di rinuncia alla collaborazione professionale.

**Art. 10**

La convenzione di cui al precedente art. 2 sarà stipulata entro i successivi trenta giorni. Prima della stipula della convenzione, ciascun professionista selezionato dovrà produrre, in originale o in copia autenticata:

- Certificato di laurea, con indicazione della data di conseguimento, del voto e della votazione riportata in tutti gli esami;
- Certificato di iscrizione all'Albo professionale;

**Art. 11**

Allo scadere del periodo svolto verrà rilasciata attestazione a firma del Sindaco/COMMISSARIO e del DIRIGENTE COMPETENTE necessaria come garanzia al professionista per certificare, nei termini ed a norma di legge, le conoscenze acquisite dal tirocinante durante la pratica a corredo del proprio curriculum. Le domande, in carta libera, dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 5 agosto 2015.

**Art. 12**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Arzano (consegna a mano) – Piazza Raffaele Cimmino, 1 - entro le ore 12 del giorno 5 agosto 2015 .

La qualità di tirocinante è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto subordinato o autonomo e di ogni altro rapporto di natura patrimoniale con il Comune.

I tirocinanti verranno affidati nell' ambito della struttura ad un TUTORE responsabile didattico - organizzativo delle attività.

Arzano, lì 6 luglio 2015

IL DIRIGENTE  
Arch. Antonio Fontanella



# CITTA' DI ARZANO

PROVINCIA DI NAPOLI

Piazza R. Cimmino, n. 1 - 80022 Arzano (NA)

Tel. 081/5850222/23/32 Fax 081/5850225

## AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro protocollo interno n.....del.....

Registro generale n.....del.....

OGGETTO: Avviso Pubblico per " Stage formativo per giovani laureati in Architettura e/o Ingegneria"

### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO

- che al fine di agevolare scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati dall'art. 18 comma 1 lett a) della Legge 196 del 24 giugno 1997, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n. 1859 e de relativo decreto attuativo;
- che nell'ambito delle attività promosse dagli ordini professionali degli Architetti e degli Ingegneri è previsto che i professionisti neoiscritti possano effettuare stage formativi semestrali presso Enti Pubblici;
- che il tirocinio formativo, ai sensi dell'art 18 comma 1 lettera d) della Legge 196/1997 non costituisce rapporto di lavoro;
- che l'espletamento dei periodi di tirocinio presso l'A.C. Di ARZANO è finalizzato esclusivamente alla formazione di soggetti che hanno già assolto l'obbligo scolastico e pertanto non costituirà titolo alcuno in favore dei partecipanti nei confronti dell'Amministrazione;
- che la partecipazione a detti periodi di tirocinio – volontaria e gratuita essendo finalizzata esclusivamente alla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra mondo della

formazione e mondo del lavoro – non darà luogo alla costituzione di alcun diritto o aspettativa di nessun genere in favore del tirocinante nei confronti dell'amministrazione comunale;

#### ALLA LUCE

- dei continui incontri avuti con gli ordini Professionali al fine di verificare la possibilità di compensare il rimborso spese forfettario, previsto per il tirocinante con crediti formativi obbligatori per giovani laureati scritti agli Ordini di appartenenza da meno di anni 5;
- il CNAPPC ha approvato le linee guida e di coordinamento attuative del regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo, nelle quali ha previsto, al punto 5.1 “percorsi formativi convenzionati” che ai tirocinanti vengano riconosciuti crediti formativi, quando effettuano stage formativi presso Enti Pubblici ;

#### VISTO CHE

- con Delibera del Commissario Straordinario n. 28 del 3.3.2015 e si dispone:
  - a.** di prendere atto ed approvare lo schema di protocollo d'intesa sia dell'Ordine degli Architetti che dell'Ordine degli Ingegneri e lo schema di bando per stage formativo, parti integranti e sostanziali del presente atto;
  - b.** di dare atto che eventuali lavori prodotti dal tirocinante verranno acquisiti gratuitamente dal Comune di ARZANO che potrà liberamente disporne per finalità istituzionali;
  - c.** di incaricare il Dirigente pro tempore dell'area P e G T alla sottoscrizione del protocollo d'intesa e di tutti gli atti e le procedure consequenziali finalizzati alla esecuzione del protocollo d'intesa, compresa la successiva Determina per l'approvazione del bando (successiva alla sottoscrizione del Protocollo D'Intesa con gli Ordini);
  - d.** di demandare al Dirigente dell' Area Finanziaria la individuazione delle risorse per apposita copertura assicurativa per i tirocinanti, anche mediante polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività;

#### RILEVATO CHE:

- è stato predisposto dalla competente AREA l'avviso pubblico per lo stage formativo per giovani laureati in Architettura e/o Ingegneria, nonché lo schema del protocollo d'intesa da sottoscrivere con l'Ordine degli Architetti e Ingegneri ;

#### VISTI

- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D. LGS 267/2000;

## **DETERMINA**

- a.** di approvare la narrativa che precede e che si intende in questa parte dispositiva integralmente riportata;
- b.** di approvare in tutt'uno l'avviso pubblico e il protocollo d'intesa redatto dalla competente Area , che si allegano al presente provvedimento ad integrazione e sostanza, nel quale viene riportato analiticamente le modalità, i requisiti e, il punteggio da attribuire per ogni candidato, per la partecipazione allo stage formativo per giovani laureati in architettura e ingegneria presso questo Ente;
- c.** di dare massima pubblicità all'iniziativa con pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio e mediante trasmissione alle Università interessate e agli ordini degli architetti e Ingegneri di Napoli ;
- d.** di stabilire che per i tirocinanti verrà stipulata apposita copertura assicurativa mediante polizza contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività
- e.** di prevedere sul capitolo ..... esercizio finanziario corrente la somma di €  
.....

### **Dare atto che la presente determina:**

- diviene esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile
- Va comunicata per conoscenza, al Commissario ed al segretario comunale;
- Va inoltrata, tramite la segreteria generale, al controllo di gestione;
- Va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 10 giorni consecutivi;
- Il responsabile dell'ufficio segreteria annoterà sotto la propria responsabilità sul frontespizio del presente atto il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale.

**Il Dirigente  
Area Pianificazione e  
Gestione del Territorio  
Arch. Antonio Fontanella**

## **Protocollo di Intesa Ordine Architetti**

L'anno 2015 , il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Napoli nella sede dell'Ordine degli Architetti PPC di Napoli e Provincia si sono costituiti:

1. da una parte l'arch. \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Napoli e Provincia con sede in Napoli alla p.tta Matilde, Serao n. 7, nato a Napoli il \_\_\_\_\_ e domiciliato per la carica presso l'Ordine, di seguito denominato Ordine;
2. dall'altra il, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale \_\_\_\_\_, che agisce in qualità di DIRIGENTE del Comune stesso all'uopo delegato dal COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL COMUNE di ARZANO, di seguito denominato Comune ;

### **PREMESSO CHE**

1. L'aggiornamento e sviluppo professionale continuo per architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori è un obbligo per gli iscritti e si fonda in ogni attività formativa che migliora le competenze professionali e le abilità personali necessarie per lo sviluppo della società, dell'architettura e dell'ambiente;
2. che il Comune di ARZANO intende promuovere attività di formazione di giovani architetti, consentendo ai medesimi di effettuare un tirocinio di formazione presso gli Uffici del Comune;
3. che, peraltro, la presenza di giovani architetti presso gli Uffici dei Settori "Urbanistica" e "Lavori Pubblici" e l'approfondimento e lo studio in settori propri di alcuni servizi, potrà essere di supporto all'attività degli stessi (nei campi della progettazione, pianificazione, urbanistica ecc.);

### **CONSIDERATO CHE**



quanto sopra riportato in premessa rappresenta una esigenza comune ai due Organismi tesa a favorire formazione per giovani iscritti da meno di 5 anni all'Ordine,

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

1. Il Comune di ARZANO consentirà l'espletamento di attività di formazione di giovani architetti presso i propri Uffici del Settore Lavori Pubblici ed Urbanistica per un periodo massimo di n. 6 (sei) mesi per ciascun architetto, non reiterabile e per un numero di ammessi non superiore a n. 4 (quattro) unità per semestre;
2. Agli architetti selezionati secondo le procedure individuate dal Comune potrà essere riconosciuto il pagamento di una polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività e per la responsabilità civile verso terzi;
3. Ai tirocinanti saranno riconosciuti crediti formativi secondo quanto previsto dalle linee guida e di coordinamento attuative del regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo approvate dal CNAPPC di cui al punto 5.1 "percorsi formativi convenzionati";
4. L'accesso alla selezione di cui al presente Protocollo di Intesa è consentita solo agli architetti che non abbiano vincoli di lavoro comunque ostativi a garantire l'effettiva presenza per l'espletamento del tirocinio presso gli Uffici;
5. La prestazione si intende personale, spontanea e gratuita, senza fine di lucro;  
Il tirocinio, comunque, non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente, neanche a tempo determinato e cesserà automaticamente allo scadere del periodo previsto dal presente Protocollo di Intesa;
6. Allo scadere del periodo di tirocinio, ed a richiesta dell'architetto - stagista, potrà essere rilasciata attestazione a firma del Tecnico Comunale responsabile del Settore funzionale competente, vistata dal Sindaco pro-tempore, utile al professionista al fine di comprovare le conoscenze acquisite e corredare il proprio curriculum;
7. I giovani architetti cui consentire le attività di tirocinio saranno scelti a seguito di procedura che verrà indetta dal Comune, cui dovrà essere data adeguata pubblicità e che dovrà essere comunque basata su criteri atti a favorire la formazione dei soggetti iscritti da un minore numero di anni;
8. La Commissione per la selezione fra gli aspiranti sarà composta di n. 3 membri, di cui uno sarà designato dal Consiglio dell'Ordine ed i rimanenti due dal Comune, di cui uno con funzioni di Presidente.

**Letto, approvato e sottoscritto**